

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида»**

Мнение учтено:

Председатель первичной
профсоюзной организации
И.В. Кашпар
21.11.2016г.

Утверждено:

Приказом заведующего
Детского сада № 9
От 21.11.2016г. № 193-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
(«Детский сад № 9»)**

г. Каменск-Уральский
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее соответственно – Положение, Детский сад) определяет порядок размещения на официальном сайте Детского сада и обновление информации о Детском саде, за исключением сведений, составляющих тайну, охраняемую законом в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Детского сада в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Детского сада и утверждается приказом заведующего Детского сада.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Детского сада.

1.6. Пользователем официального сайта Детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат Детскому саду, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий Детского сада .

2. Цель, задачи официального сайта Детского сада

2.1. Целью официального сайта Детского сада является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

обеспечение открытости деятельности Детского сада;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детского сада;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта Детского сада

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте Детского сада в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785)

1) Раздел «Сведения об образовательной организации», включающий подразделы: -

- «Основные сведения» - Подраздел должен содержать информацию о дате создания Детского сада, об учредителе Детского сада, о месте нахождения Детского сада, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- «Структура и органы управления образовательной организацией». Подраздел должен содержать информацию о структуре и органов управления Детского сада, структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- «Документы». В подразделе должно быть размещено:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- «Образование». Подраздел должен содержать: информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной

организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

- «Руководство. Педагогический состав» Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья детей, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ детей.

- «Стипендии и иные виды материальной поддержки». В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548 ПП.

- «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

- «Вакантные места для приёма (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

фотоальбом;

гостевая книга;

обратная связь

3.3. На официальном сайте Детского сада не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Детского сада и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

Детского сада

4.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Детский сад самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Детского сада в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Детского сада;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте Детского сада;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта Детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт Детского сада размещается по адресу: detskiisad9-mdou.narod.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

4.5. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта Детского сада производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. При размещении информации на официальном сайте Детского сада и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего Детского сада.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте Детского сада, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего Детского сада.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Детского сада

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада возлагается на заведующего Детского сада.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Детского сада, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего Детского сада и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в Детского сада, назначенным приказом заведующего Детского сада;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Детского сада несут ответственность:

за отсутствие на официальном сайте Детского сада информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

за размещение на официальном сайте Детского сада информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта Детского сада

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Детского сада, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам «Детского сада № 9 комбинированного вида».